

MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
Nombre del Puesto:	Analista Principal de Desarrollo de Aplicaciones
Órgano:	Gerencia General
Unidad Orgánica:	Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Depende de:	Subgerente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Supervisa a:	Analista de Desarrollo de Aplicaciones
Grupo Ocupacional:	Especialista I
Categoría:	IV

B. FUNCIONES GENERALES:
<ul style="list-style-type: none"> Identificar, proponer e implementar soluciones informáticas para brindar soporte y mejora de procesos para la organización. Supervisar los proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software encargados a terceros.



C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:				
Carreras de Ingeniería.	Grado Académico			
Se requiere título profesional de manera indispensable.	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría/Master	
	Otros estudios	I	(D = Deseable) / (I = Indispensable)	

D. EXPERIENCIA:	
Laboral:	05 años de experiencia laboral general, contada desde la obtención del grado de bachiller.
En el puesto:	03 años en posiciones de analista o similares, o consultor senior especializado*; en todas las posiciones señaladas con experiencia realizando el desarrollo de soluciones informáticas y la implementación del SAP u otro ERP.

*La experiencia en consultoría debe encontrarse debidamente sustentada con constancias que en suma acumulen y acrediten 3 años ejecutando los servicios de la experiencia requerida.

E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.		X	
Económica / Financiera:	Bienes y valores.		X	
Información:	Documentación confidencial.	X		

F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:		Alto	Medio	Bajo
Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas		X	
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas		X	
Operativo:	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X		

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
 Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Fecha: 05/05/2021	 Subgerencia de Gestión Humana Fecha: 05/05/2021	Gerencia de Administración y Finanzas Fecha:		Gerencia General Fecha:	

MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X	
Físico:	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		



H. CONDICIONES DE TRABAJO:	
Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros. Expuesto en ambientes de mediano riesgo (durante las comisiones en campamento)
Ambiente de trabajo:	Oficina principal (Sede Lima). Régimen regular: 5 x 2 días de trabajo/descanso (El turno podría estar afecto a cambios por necesidad de la empresa, factores exógenos o comisiones de servicio, para lo cual se requiere la disposición de trabajador).

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Centrales	Trabajo en Equipo	A
2	Centrales	Calidad	A
3	Centrales	Compromiso	A
4	Centrales	Disposición al Cambio	A
5	Centrales	Iniciativa	A
6	Centrales	Integridad	A
7	Gerenciales	Liderazgo	B
8	Gerenciales	Conocimiento del Negocio	B
9	Gerenciales	Desarrollo de Personas	B
10	Gerenciales	Negociación	B
11	Funcionales	Orientación a Resultados	A

J. OTROS ESTUDIOS Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:	
Otros Estudios (*) (Con documentos que acrediten los estudios realizados)	INDISPENSABLE: Gestión de Proyectos ((los estudios acreditados deberán acumular un mínimo de 35 horas). INDISPENSABLE: SAP u otro ERP. DESEABLE: SAP B1 Y HANA
Conocimientos (**) (sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	INDISPENSABLE: Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos INDISPENSABLE: SAP u otro ERP. DESEABLE: SAB B1 Y HANA

(*) Los estudios se pueden acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los estudios requeridos, incluyen cualquier modalidad de capacitación: cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros; los estudios también podrán estar comprendidos dentro de la malla curricular de una Maestría, MBA, Master, programa, especialización, diploma, diplomado, entre otros, debidamente sustentado.



(**) La validación podrá realizarse con certificado de trabajo o experiencia laboral acreditada o referencias laborales o evaluación técnica o entrevista personal o exposición de casos en dinámica grupal (assessment) u otros que acrediten el conocimiento requerido.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
 Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Fecha: 05/05/2021	 Subgerencia de Gestión Humana Fecha: 05/05/2021	Gerencia de Administración y Finanzas Fecha:	Gerencia General Fecha:

MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

K. CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS (*):									
OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMA	NIVEL DE DOMINIO			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto: Word		X			Inglés		X		
Hoja de Calculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point.		X			-				
Otros					Otros				

(*) La validación podrá realizarse con certificado documentado, examen, experiencia laboral acreditada, referencias laborales u otros que acrediten el conocimiento requerido.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
 Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Fecha: 05/05/2021	 Subgerencia de Gestión Humana Fecha: 05/05/2021	Gerencia de Administración y Finanzas Fecha:	Gerencia General Fecha: