

MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Nombre del Puesto:	Analista Principal de Gestión Estratégica y Gobierno Corporativo
Órgano:	Gerencia General
Unidad Orgánica:	Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión
Depende de:	Subgerente de Planeamiento y Control de Gestión
Supervisa a:	Analista de Gestión Estratégica y Gobierno Corporativo
Grupo Ocupacional:	Especialista I
Categoría:	IV

B. FUNCIONES GENERALES:

- Coordinar con las Gerencias y Subgerencia, la formulación del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual de la empresa.
- Realizar labores de soporte en la gestión de riesgos, control interno y buen gobierno corporativo.
- Proponer y establecer estándares y metodologías, así como asesorar y supervisar la implementación de la gestión integral de riesgos y control interno de la Empresa

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración de Empresas, Economía, Ingeniería o carreras afines. .	Grado Académico		
	Técnico	Título	I
	Bachiller	Maestría/Master	
	Otros estudios	I	(D = Deseable) / (I = Indispensable)

D. EXPERIENCIA:

Laboral:	05 años de experiencia laboral general, contada desde la obtención del grado de bachiller.
En el puesto (*):	03 años en posiciones de analista o similares (nivel senior o especialista), realizando labores en planeamiento y/o gestión estratégica y/o sistema de gestión de calidad, y/o sistema de control interno y/o gestión de riesgos y/o similares; u otras relacionadas a las funciones del puesto.

(*). Para la validación de la experiencia se podrá contar con certificados de trabajo, referencias laborales, u otros similares que acrediten lo requerido.

E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:

	Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.	X	
Económica / Financiera:	Bienes y valores.		X
Información:	Documentación confidencial.	X	

F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:

	Alto	Medio	Bajo
Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas	X	
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas		X
Operativo:	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Área: Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión Fecha: 07.10.2020	 Subgerencia de Gestión Humana Fecha: 07.10.2020	 Gerencia de Administración y Finanzas Fecha: 08.10.2020
		 GERENCIA GENERAL Gerencia General Fecha: 08.10.2020

MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X		
Físico:	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

H. CONDICIONES DE TRABAJO:	
Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
Ambiente de trabajo:	Oficina (Sede Lima).

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
Nº	Tipo	Nombre	Nivel
1	Centrales	Trabajo en Equipo	A
2	Centrales	Calidad	A
3	Centrales	Compromiso	A
4	Centrales	Disposición al Cambio	A
5	Centrales	Iniciativa	A
6	Centrales	Integridad	A
7	Gerenciales	Liderazgo	B
8	Gerenciales	Conocimiento del Negocio	B
9	Gerenciales	Desarrollo de Personas	B
10	Gerenciales	Negociación	B
11	Funcionales	Orientación a Resultados	A

J. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:	
Estudios requeridos (*)	INDISPENSABLE: 1) GESTIÓN DE PROCESOS Y/O GESTIÓN DE RIESGOS Y/O SIMILARES, 2) GOBIERNO CORPORATIVO Y/O SIMILARES
Conocimientos (**) (sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	INDISPENSABLE: GESTIÓN ESTRÁTÉGICA, Y/O GESTIÓN DE RIESGO Y/O SISTEMA DE CONTROL INTERNO, Y/O GESTIÓN DE PROCESOS Y/O SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y/O GOBIERNO CORPORATIVO Y/O SIMILARES.

(*) Los estudios requeridos se validarán con documentos que acrediten los mismos sobre las materias solicitadas y podrán estar comprendidos dentro de la malla curricular de una Maestría, MBA, Master, programa o especialización o diploma o diplomado o curso u otros similares, debidamente sustentado.

(**) La validación podrá realizarse con certificado documentado, examen, experiencia laboral acreditada, referencias laborales u otros que acrediten el conocimiento requerido.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Área: Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión	 Subgerencia de Gestión Humana	 Gerencia de Administración y Finanzas
Fecha: 07.10.2020	Fecha: 07.10.2020	Fecha: 08.10.2020
		GERENCIA GENERAL Gerencia General
		Fecha: 08.10.2020

MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

K. CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS (*):

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMA	NIVEL DE DOMINIO			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto: Word		X			Inglés		X		
Hoja de Calculo: Excel		X			-				
Programas de Presentaciones: Power Point.		X			-				
Otros					Otros				

(*) La validación podrá realizarse con certificado documentado, examen, experiencia laboral acreditada, referencias laborales u otros que acrediten el conocimiento requerido.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Área: Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión Fecha: 07.10.2020	 Subgerencia de Gestión Humana Fecha: 07.10.2020	 Gerencia de Administración y Finanzas Fecha: 08.10.2020